

**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ**

**pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Beérkező számlák egyeztetése, ellenőrzése, iktatása, érvényesítői feladatok ellátása, kimenő számlák készítése, közétkeztetési adagszámok egyeztetése, étkezési térítési díjak beszedése.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Gazdasági Működtetési Központ Munkaügyi Szabályzata az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Középfokú pénzügyi végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Felhasználói szintű Outlook levelezőrendszer
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Mérlegképes oklevél államháztartási szakon
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat – legalább 1-3 év
- Saldo Creator program ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló oklevelek másolata, motivációs levél, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatása sikeres pályázat esetén, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagy Péterné csoportvezető nyújt, a 06-1 8151-711-es telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ címére történő megküldésével (1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 31/2023, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

**vagy**

- Elektronikus úton GMK Humánpolitika részére a humanpolitika@gmkxv.hu E-mail címen keresztül

**vagy**

- Személyesen: GMK Humánpolitikai Iroda, 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. szeptember 15.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat honlapja – 2023. július 27.
- Gazdasági Működtetési Központ honlapja - 2023. július 27.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A GMK a személyes adatokat az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, ami abban nyilvánul meg, hogy azokat az állaspályázat iránt érdeklődő maga juttatja el a GMK-nak. [Általános Adatvédelmi „GDPR” Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Az adatkezelésről a tájékoztató elérhető a <http://www.gmkxv.hu> oldalon, az adatvédelem menüpontjában, az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK alatt, az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ\_munkaerő kiválasztáshoz, állaspályázathoz c. file megnyitásával. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató állaspályázatokhoz c. dokumentum tartalmát megismerte.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.gmkxv.hu](http://www.gmkxv.hu) honlapon szerezhet.**