

Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Beérkező számlák egyeztetése, ellenőrzése, iktatása, érvényesítői feladatok ellátása, analitikus nyilvántartások vezetése, bevételek nyilvántartása, egyeztetése, felszólítások küldése, számlázási feladatok

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Gazdasági Működtetési Központ Munkaügyi Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú pénzügyi végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Felhasználói szintű Outlook levelezőrendszer
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Mérlegképes oklevél államháztartási szakon
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat – legalább 1-3 év
- Saldo Creator program ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló oklevelek másolata, motivációs levél, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatása sikeres pályázat esetén, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.02.08.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagy Péterné csoportvezető nyújt, a 06-1 8151-711-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ címére történő megküldésével (1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2/2024, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton GMK Humánpolitika részére a humanpolitika@gmkxv.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: GMK Humánpolitikai Iroda, 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.02.29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat honlapja – 2024.01.24.
- Gazdasági Működtetési Központ honlapja – 2024.01.24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A GMK a személyes adatokat az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, ami abban nyilvánul meg, hogy azokat az álláspályázat iránt érdeklődő maga juttatja el a GMK-nak. [Általános Adatvédelmi „GDPR” Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Az adatkezelésről a tájékoztatás elérhető a <http://www.gmkxv.hu> oldalon, az adatvédelem menüpontjában, az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK alatt, az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ_munkaerő kiválasztáshoz, álláspályázattatáshoz c. file megnyitásával. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató álláspályázatokhoz c. dokumentum tartalmát megismerte.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gmkxv.hu honlapon szerezhet.