



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ

MultiSchool4 Szülő modul felhasználói útmutató

A modul a szülők számára készült, használatával az alábbiakra van lehetőség:

- 1) Befizetés (étkezés megrendelés és bankkártyás fizetés)
- 2) Lemondás
- 3) Listák lekérdezése (számlák, korábbi tranzakciók)

A program a **befizetes.gmkxv.hu** címen érhető el.

A programba való belépéshez először regisztrálni kell. A regisztrációhoz az intézmény (GMK) által megküldött **KÓD** szükséges, ami a gyermeket azonosítja a MultiSchool4 rendszerben. A kód kiküldése emailben történik a GMK részére leadott nyilatkozaton feltüntetett e-mail címre

A regisztráció menete

A weboldalon a Belépési oldal jelenik meg először. Itt található a Regisztráció link.

A regisztrációt kiválasztva megjelenik a következő oldal:

A **Kód** mezőbe az emailben kapott kódot kell beírni.

A **Teljes név** mezőbe a szülő teljes nevét.

A **Felhasználónév** az a név, amivel majd be tud lépni a programba.

A **Jelszó** szintén a belépéshez szükséges. A mező alatt olvasható, hogy a jelszónak milyen feltételeknek kell megfelelnie.

A regisztrációhoz szükséges az **Email** cím megadása, mert a program erre küldi ki a regisztrációt megerősítő levelet.

A Regisztrálás gombra kattintva a rendszer elküldi a levelet a megadott címre, melyről tájékoztatást küld:



Amennyiben nem kapja meg az email, úgy kérem ellenőrizze a levélszemét (Spam) mappát is. Ha a visszaigazoló email nem érkezik meg, úgy hívja a tájékoztató végén a kapcsolati adatoknál megadott elérhetőségek egyikét.

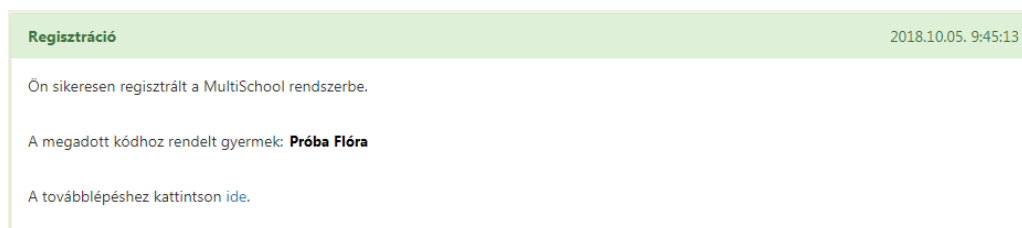
A megküldött email szövege:

Tisztelt <felhasználó teljes neve>!

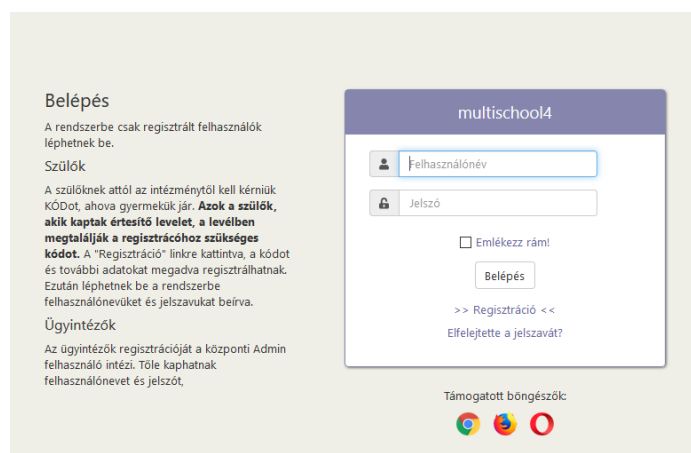
Ezzel az e-mail címmel nemrég regisztrációt indítottak a MultiSchool étkezési rendszerbe. A regisztráció jóváhagyásához és az *Elfelejtett jelszó* funkció működésének biztosításához kérjük, [kattintson ide](#).

Köszönjük.
MultiSchool Étkezés

A [kattintson ide](#) linkre kattintva befejezhető a regisztráció. Ezt követően a böngészőben az alábbi tájékoztatás jelenik meg:



Most már beléphet a rendszerbe, ehhez kattintson az [ide](#) linkre. Ekkor újra a Belépési oldal jelenik meg, ahol az általa megadott felhasználónévvel és jelszóval beléphet a programba.



Sikeres belépést követően megjelenik a rendszer főmenüje.

Amennyiben a program adminisztrátora üzenetet állított be, úgy azt a belépéskor el tudja olvasni. Az üzenetek panel jobb alsó sarkában a „*Ne jelenjen meg többet*” mezőt kipipálva és az **OK** gombra kattintva a rendszer ezt tárolja és legközelebb nem jelenik meg az adott üzenet.

Szülői funkciók

Menüpontok:

- Befizetés
- Lemondás
- Listák
- Egyéb
- felhasználó neve
- Kilépés

Befizetés

A befizetés menüpont alatt lehetőség van a gyermekek részére az étkezés megrendelésére, melynek árát a megrendeléskor bankkártyával azonnal ki kell fizetni. A bankkártyás fizetést a SimplePay rendszeren keresztül bonyolítja a program, a **bankkártyával kapcsolatban semmilyen adatot nem tárol.**

Befizetni, megrendelést indítani mindig csak az Intézmény által előre beállított befizetési időszakokra lehet. **A befizetés kezdeményezésére nyitva álló időtartam a hónap 6. napjától 20. napjáig tartó időszak.**

Egy hónapban a megadott időszakon belül több megrendelés is indítható a még nem megrendelt napokra.

Belépéskor megjelenik a szülőhöz rendelt gyermek. Testvérek esetében (ha az intézménynek az adat rendelkezésre áll) a szülőhöz hozzárendelésre kerül valamennyi gyermek.

A befizetéshez a befizetni kívánt gyermeket kiválasztva megjelenik egy táblázat, amelyben a napok dátumai szerepelnek.

Próba felhasználó befizetése

Csak a központ által beállított hónapra lehet befizetni, csak bankkártyával.
 Válassza ki valamelyik gyermeket a panejére kattintva - a képernyő alsó részén megjelenik egy táblázat.
 Ha rendelkezőre áll az étlap, akkor megjelennek az ebédek nevei is, ha nem, akkor "?" jelenik meg. Ha van A/B menü választási lehetőség, akkor két oszlopban láthatók az ebédek, melyek közül szabadon választhat.
 A naptárban jelölje ki a kívánt napokat a cellára való kattintással. Végül kattintson a **Tovább a fizetéshez** gombra, illetve a **Megrendelés mentése** gombra (ha a fizetendő nulla).
 Bővebb információ az oldal használatáról a Sűgőben olvasható.

Próba felhasználó
 GMK felhívás nincs támogatás

Nap	Menü
2019.08.01	?
2019.08.02	?
2019.08.03	
2019.08.04	
2019.08.05	?
2019.08.06	?
2019.08.07	?
2019.08.08	?
2019.08.09	?
2019.08.10	?

Összesítő

Végösszeg: **12 600,00**

Étkezés

Új megrendelés

Étkezési típus: GMK dolgozó Nádastó
 Támogatás: nincs támogatás
 Nap: 21
 Teljes érték: 12 600,00
 Támogatás érték: 0,00
 Érték: 12 600,00

Lemondás jóváírás

Nap: 0
 Érték: 0,00

A táblázatban a kijelölt napok kék színűek. Amelyikre nem kívánunk étkezést rendelni azt ki lehet venni. A táblázat mellett jobb oldalon található egy összesítő, amely a megrendelni kívánt étkezés adatait tartalmazza, feltüntetve a támogatást és a figyelembe vett korábbi időszaki lemondást is.

Amennyiben bejelölésre került valamennyi megrendelni kívánt nap, úgy a táblázat alatt levő **„Tovább a fizetéshez”** (ha a fizetendő összeg nem nulla Ft) vagy a **„Megrendelés mentése”** gombra kell rákattintani a továbblépéshez.

Nulla forint fizetendő esetén az adatok tárolásra kerülnek.

Ha a fizetendő nem nulla, úgy a program először ideiglenesen tárolja a megrendelést és emailben elküldi a megrendelés adatait szülő által megadott email címre. A levél tárgya **„MultiSchool – Befizetés”**. Majd egy összesítő oldalt jelenít meg.

Próba felhasználó befizetése

Tranzakció adatai

SimplePay megrendelés azonosító: **190800000283b7fdd17ed9c4b8a9d418b853971ff63**

MultiSchool megrendelés azonosító: **28**

Fizetendő: **12 600,00 Ft**

A **Mégsem** gombbal megszakíthatja a fizetési folyamatot.

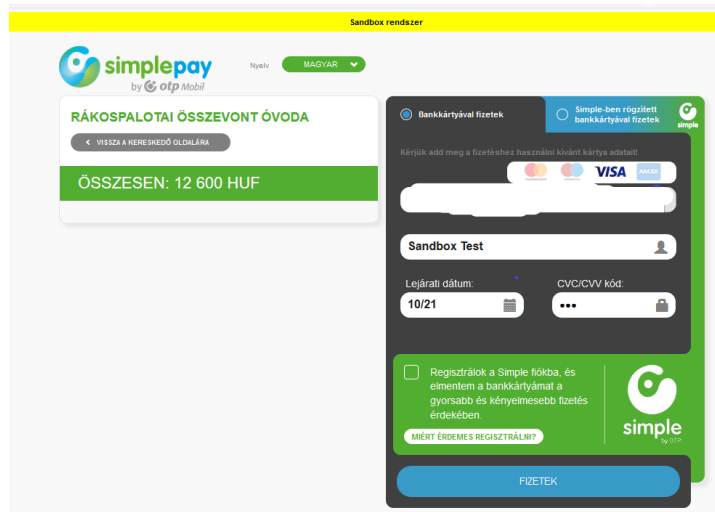
A **Bankkártyás fizetés indítása** gombra kattintva a **SimplePay** oldalára jut. A SimplePay oldalon adja meg a bankkártyája adatait! A **Fizet** gombra kattintva megtörténik a tranzakció. (A **Vissza a kereskedő oldalára** gombra kattintva megszakad a tranzakció és visszajut a MultiSchool oldalra.)
 Fizetés után a következő oldalon egy visszaigazolást láthat a tranzakcióról, ami tartalmazza annak kimenetelét.
A bankkártya adatok megadása és a bankkártyás fizetés a SimplePay oldalán történik. A kártya adatokat az intézmény nem kezeli, azokat a fizetési szolgáltató nem továbbítja. A bankkártyaadatok kezelése a kártyatársasági szabályoknak megfelelően történik.
 Az alábbi SimplePay logóra kattintva elolvashatja a SimplePay vásárlói tájékoztatót.






Itt látható a SimplePay megrendelés azonosító és a MultiSchool megrendelés azonosító. Esetleges probléma esetén később ezekkel hivatkozhatunk a megrendelésünkre. A **„Mégsem”** gombra kattintva megszakíthatjuk a befizetést, ebben az esetben a rögzített megrendelés törlődik.

A **„Bankkártyás fizetés indítása”** gombra kattintva a program átírnyít a fizetési szolgáltató, a SimplePay oldalára, ahol a bankkártya adatok megadásával megtörténik a fizetés.



Itt még lehetőség van a fizetés megszakítására a „[Vissza a kereskedő oldalára](#)” gomb megnyomásával. A fizetés lebonyolítása után a szolgáltató visszairányít a MultiSchool oldalára, ahol kiíródik a fizetési tranzakció eredménye. Ez lehet sikeres vagy sikertelen. A SimplePay egy emailt küld a felhasználónak a bankkártyás tranzakcióról „*SimplePay – Sikeres fizetés*” tárgygal. Amennyiben sikertelen a tranzakció, úgy a sikertelenség oka, az esetleges hibaüzenet kiíródik a képernyőre.

Sikertelen tranzakció

Hibaüzenet: Ellenőrizze a számlájának az egyenlegét, esetleges napi limitet

Kérjük, ellenőrizze a tranzakció során megadott adatok helyességét. Amennyiben minden adatot helyesen adott meg, a visszautasítás okának kivizsgálása kapcsán kérjük, szíveskedjen kapcsolatba lépni kártyakibocsátó bankjával.

Teszt Gyerek Testvére megrendelésének véglegesítése nem történt meg

Bankkártyás tranzakció adatai

SimplePay referenciaszám	99613269
	A tranzakcióval kapcsolatos bármilyen kérdésre ez alapján tud választ adni a SimplePay ügyfélszolgálat.
SimplePay megrendelés azonosító:	1906000554419db19b8204464a4a95fef1060b0adf17
SimplePay tranzakció eredmény:	999 2013 : Ellenőrizze a számlájának az egyenlegét, esetleges napi limitet
SimplePay tranzakció dátum:	2019-05-25 13:29:28

Ha túl sok időt töltünk a SimplePay oldalán anélkül, hogy fizetnénk, vagy megszakítanánk a fizetést (ez jelenleg 5 perc), akkor időtűllépés következik be és a fizetés megszakad, visszakerülünk a MultiSchool oldalára.

Időtűllépéses tranzakció

Lejárt a tranzakció maximális ideje

Teszt Gyerek Testvére megrendelése törlődött

Bankkártyás tranzakció adatai

SimplePay megrendelés azonosító:	190600055442aa49c4a821c94ce0b6533fc5868366a1
SimplePay tranzakció dátum:	2019.05.25. 13:37:53

Sikeres fizetés esetén, a MultiSchool oldalra való visszatérés után található egy gomb az elkészült számla nyomtatására a „[Bizonylatnyomtatás](#)” gomb segítségével.



A számla PDF formátumban jelenik meg egy új böngésző ablakban, ahonnan lementhető vagy kinyomtatható.

Lemondás

Lemondást rögzíteni csak abban az esetben lehet, ha van a gyerekeknek a lemondani kívánt napokra megrendelése, egyéb esetben nem. A Lemondás menüpontot választva megjelennek a szülőhöz rendelt gyermekek. A gyermeket kiválasztva megjelenik egy naptár, valamint mellette egy összesítő.

Próba felhasználó lemondása

Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva, a képernyő alján megjelenik egy naptár a befizetett napokkal. A naptár fölötti hónapválasztóval válassza ki a kívánt hónapot. A naptárban jelölje ki a lemondandó napokat. Végül kattintson a **Lemondás tárolás** gombra.

Bővebb információ az oldal használatáról a Sűgőben olvasható.

Próba felhasználó
 GMK felhívő nincs támogatás

Lemondás mentése

2019. augusztus

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
31				E	E		
32	E	E	E	E	E	E	
33	E	E	E	E	E		
34			E	E	E		
35	E	E	E	E	E		

Összesítő

Végösszeg: **-3 600,00**

Értékesítés: **-3 600,00**

Értékesítés

Új lemondás

Értékesítési típus: GMK dolgozó Nádastó

Támogatás: nincs támogatás

Nap:

Teljes érték: **-3 600,00**

Támogatás érték: **0,00**

Érték: **-3 600,00**

Amennyiben a rendszer valamilyen hibát észlel, az a gyermek neve alatt jelenik meg piros keretben. Ilyen hiba lehet például, hogy a gyermek nincs befizetve az adott hónapra. Alaphelyzetben az aktuális hónap jelenik meg. Lehetőség van a hónapok előre és hátra léptetésére, így akár későbbi, már befizetett hónap napjainak lemondására.

Próba felhasználó lemondása

Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva, a képernyő alján megjelenik egy naptár. A naptár fölötti hónapválasztóval válassza ki a kívánt hónapot. A naptárban jelölje ki a lemondást a **Lemondás tárolás** gombra. Végül kattintson a **Lemondás tárolás** gombra.

Bővebb információ az oldal használatáról a Sűgőben olvasható.

Próba felhasználó

GMK Feinótt nincs támogatás

Az alábbi hibák történtek

- Nincs megrendelés 2019. július hónapra.

Kérem, javítsa ki a hibákat, majd ismétlje meg a műveletet!

◀ 2019. július ▶

A rendszer csak a lemondható napokat engedi kijelölni. Az aktuális napot már nem lehet lemondani, a következő nap az Intézmény által beállított időpontig 8:30-ig mondható le. A le nem mondható napok szürke színűek.

Lemondást rögzíteni a világoskék cellára kattintva lehetséges. A lemondásra kijelölt nap narancs színű lesz. A táblázat melletti összesítőn megjelennek a már korábban lemondott napok, illetve az új, most rögzítendő lemondás adatai.

A lemondás rögzítése a „**Lemondás mentése**” gomb segítségével történik. Ha a mentés sikeres volt, akkor megjelenik egy összesítő oldal a rögzített adatokkal. Tárolás után a program emailben elküldi a szülőnek a lemondott napok listáját.

Hiba esetén annak szövege jelenik meg. A hibával kapcsolatban a Kapcsolat oldalon olvasható elérhetőségek valamelyikéhez lehet fordulni.

Listák

A listázás menüpontban a Számlák és az eddig teljesített Tranzakciók érhetők el.

A Számlák lehetőség az eddig elkészült számlák listázására és számlamásolat nyomtatására szolgál. A korábbi menüponthoz hasonlóan a gyermeket kiválasztva táblázatos formában megjelennek a számlák. A táblázat elején levő kis nyílra kattintva ki lehet nyitni az adott sort, így megjeleníthetők a számla tételei.

Egy sort kiválasztva (az adott sorra kattintva) a „**Másolat nyomtatása**” gomb megnyomásával elkészül a számlamásolat PDF formában, ami nyomtatható, illetve letölthető.

Próba felhasználó számlái

Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva, a képernyő alján megjelenik a számláinak listája. Ha másolatot szeretne nyomtatni egy számláról, akkor válassza ki a számlát, azaz kattintson a számla sorára, majd kattintson a **Másolat nyomtatás** gombra. Bővebb információ az oldal használatáról a Sűgőben olvasható.

Próba felhasználó

GMK Feinótt nincs támogatás

Másolat nyomtatás

Számlaszám	Hív.szám	Kelt	Fiz.határidő	Fizetési mód	Fizetendő	Státusz																								
X001-SE00001/2019		2019.07.22.	2019.07.22.	bankkártya	12 600,00 Ft	ok																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Megnevezés</th> <th>Menny...</th> <th>Me</th> <th>Nettó összegár</th> <th>Nettó érték</th> <th>Áfakulcs</th> <th>Áfa érték</th> <th>Bruttó érték</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Étkezés megrendelés: GMK dolgozó Nádastó E - A</td> <td>21</td> <td>db</td> <td>472,44 Ft</td> <td>9 921,24 Ft</td> <td>27%</td> <td>2 678,76 Ft</td> <td>12 600,00 Ft</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Számlatételek összesen</td> <td></td> <td>9 921,24 Ft</td> <td></td> <td>2 678,76 Ft</td> <td>12 600,00 Ft</td> </tr> </tbody> </table>							Megnevezés	Menny...	Me	Nettó összegár	Nettó érték	Áfakulcs	Áfa érték	Bruttó érték	Étkezés megrendelés: GMK dolgozó Nádastó E - A	21	db	472,44 Ft	9 921,24 Ft	27%	2 678,76 Ft	12 600,00 Ft	Számlatételek összesen				9 921,24 Ft		2 678,76 Ft	12 600,00 Ft
Megnevezés	Menny...	Me	Nettó összegár	Nettó érték	Áfakulcs	Áfa érték	Bruttó érték																							
Étkezés megrendelés: GMK dolgozó Nádastó E - A	21	db	472,44 Ft	9 921,24 Ft	27%	2 678,76 Ft	12 600,00 Ft																							
Számlatételek összesen				9 921,24 Ft		2 678,76 Ft	12 600,00 Ft																							

Jelszóváltoztatás

A rendszerben a felhasználónak lehetősége van a belépési jelszavának megváltoztatására.

A menüben jobb oldalon látható a belépett felhasználó. A felhasználó névre kattintva megjelenik a jelszóváltoztatás lehetősége. Először a most érvényes jelszót, majd kétszer az új jelszót kell megadni.

Jelszóváltás

Régi jelszó	<input type="text"/>
Új jelszó	<input type="text"/>
Új jelszó ismét	<input type="text"/>
<input type="button" value="Mentés"/>	

Egyéb

Impresszum

Ez a menüpont tartalmazza a rendszer tulajdonosának, valamint a rendszerfejlesztő (KronoSoft Kft.) adatait.

Adatvédelem

Itt olvasható és tölthető le a rendszer tulajdonosának adatvédelmi tájékoztatója.

Kapcsolat

Ha kérdése merülne fel az étkezés befizetéssel, lemondással kapcsolatban, vagy hiba történik, kérjük forduljon az itt látható elérhetőségek egyikéhez.

Telefon: 06 1 306-4016

Email: kozetkeztetes@gmkxv.hu

Súgó

A rendszer használatával kapcsolatos információk, leírások.

Elfelejtett jelszó

Ez a funkció a felhasználó jelszavának elfelejtése esetén nyújt biztonságos lehetőséget új jelszó megadására. A jelszómegadás menete:

1. A belépési oldalon kattintson az „[Elfelejtette a jelszavát?](#)” linkre.
2. A program bekéri azt az email címet, amit a regisztrációkor adott meg. Az „[E-mail küldés](#)” gombra kattintva a rendszer a megadott címre küld egy levelet.
3. Ellenőrizze az email fiókját. A levélben levő „[ide](#)” szóra, linkre kattintva visszajut a programba arra az oldalra, ahol megadhatja az új jelszavát (Itt ismét meg kell adnia azt az email címet, amivel regisztrált). Az „[Adatok tárolása](#)” gombra kattintva tárolódik az új jelszó.
4. Az új jelszó sikeres tárolása után megjelenő oldalon a „[kattintson ide a belépéshez](#)” gombra kattintva eljut a Belépési oldalra.