

**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági
Működtetési Központ**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági
Működtetési Központ**

költségvetési ügyintéző (előirányzat könyvelő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Közreműködik az intézmények költségvetésének tervezési és módosítási feladataiban. Előirányzat nyilvántartást vezet a FORRÁS programban. Vezeti az intézmények bér és járulék előirányzatához kapcsolódó kötelezettségvállalás nyilvántartást. Közreműködik az Időközi pénzforgalmi jelentés elkészítéséhez szükséges adategyeztetésekben, könyveli a saját hatáskörű előirányzat módosítást.

Átmeneti bérmegetakarítás és tartós bérmegetakarítás nyilvántartást vezet, ellátja a bérigazgatási feladatokat. Gondoskodik a jubileumi jutalom és a törzsgárda kitüntetések analitikus nyilvántartásáról. Konyhai dolgozók létszám és bérköltség adataira vonatkozó kalkulációt elkészíti az Intézményi gyermekétkeztetés állami támogatásának igényléséhez és módosításához. Részt vesz a gazdálkodással összefüggő külső adatszolgáltatások elkészítésében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Gazdasági Működtetési Központ juttatási szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Mérlegképes könyvelői szakképesítés (vagy legalább pénzügyi és számviteli ügyintézői szakképesítés és releváns szakmai tapasztalat)
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), excel program ismerete
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szakirányú főiskolai/egyetemi végzettség
- Forrás NET program ismerete
- KIRA program ismerete

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Pontos munkavégzés, precizitás, monotonitást tűrő személyiség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló oklevelek másolata, motivációs levél, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.01.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ináncsi Rita gazdálkodási osztályvezető nyújt, a 06 1 8151-706 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ címére történő megküldésével (1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 29/2025 valamint a munkakör megnevezését: költségvetési ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton GMK Humánpolitika részére a humanpolitika@gmkxv.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: GMK Humánpolitikai Iroda, 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.10.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat honlapja -
- Gazdasági Működtetési Központ honlapja -

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A GMK a személyes adatokat az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, ami abban nyilvánul meg, hogy azokat az álláspályázat iránt érdeklődő maga juttatja el a GMK-nak. [Általános Adatvédelmi „GDPR” Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Az adatkezelésről a tájékoztatás elérhető a <http://www.gmkxv.hu> oldalon, az adatvédelem menüpontjában, az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK alatt, az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ_munkaerő kiválasztáshoz, álláspályázathoz c. file megnyitásával. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató álláspályázatokhoz c. dokumentum tartalmát megismerte.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gmkxv.hu honlapon szerezhet.