

**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ**

szolgáltatásszervezési ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Pénzügyi szolgáltatások ellátása, pénzügyi nyilvántartások vezetése. Étkezési térítési díjak beszedése; étkezés lemondás kezelése, rögzítése; étkezés megrendelés összeállítása, elküldése a szolgáltató felé. Étkeztetéshez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások összeállítása. Multischool program felügyelete, adatbázis kezelése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) Gazdasági Működtetési Központ munkaügyi szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, pénzügyi szakirányú végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű Levelező rendszerek (Outlook),
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Mérlegképes könyvelői végzettség
- MultiSchool3 program ismerete, Forrás program ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló oklevelek másolata, motivációs levél, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. szeptember 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Veres Tímea szolgáltatásszervezési csoportvezető nyújt, a 06-70-698-5595-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ címére történő megküldésével (1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **34/2026**, valamint a munkakör megnevezését: szolgáltatásszervezési ügyintéző.
- Elektronikus úton GMK Humánpolitika részére a humanpolitika@gmkxv.hu E-mail címen keresztül.
- Személyesen: Humánpolitikai Iroda, Pest megye, 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. szeptember 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat honlapja
- Gazdasági Működtetési Központ honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A GMK a személyes adatokat az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, ami abban nyilvánul meg, hogy azokat az álláspályázat iránt érdeklődő maga juttatja el a GMK-nak. [Általános Adatvédelmi „GDPR” Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Az adatkezelésről a tájékoztatás elérhető a <http://www.gmkxv.hu> oldalon, az adatvédelem menüpontjában, az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK alatt, az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ_munkaerő kiválasztáshoz, álláspályázathoz c. file megnyitásával. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató álláspályázatokhoz c. dokumentum tartalmát megismerte.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gmkxv.hu honlapon szerezhet.