

**Budapest Főváros XV. Kerület  
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota  
Önkormányzata**

**ÜDÜLÉSI SZABÁLYZATA**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a tulajdonában lévő gyermektáborok, üdülők és a nyári napközis tábor működtetésével és használatával kapcsolatban a következő szabályzatot alkotja:

**1. Általános rendelkezések**

- 1.1 A szabályzat célja:** Azon szabályok és eljárások meghatározása, amelyek a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat tulajdonában és a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) üzemeltetésében lévő gyermektáborok és üdülők igénybevételével kapcsolatban felmerülnek.
- 1.2 A szabályzat hatálya:** Mindazon személyekre és szervezetekre terjed ki, akik és amelyek a gyermektáborok és üdülők működtetésében részt vesznek, valamint a nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszik.

**2. Helyszínek**

Az Önkormányzat a táboroztatási, üdültetési feladatellátás keretében az alábbi létesítményhálózatot tartja fenn:

**2.1 Agárdi Üdülő**

- 2.1.1. Helyszín:** Az üdülő a Velencei-tó partján (kb. 1,5 km-re a vízparttól) Gárdonyi település Agárd városrészében található (2483 Gárdonyi, hrsz. 7509/10.)
- 2.1.2. Nyitva tartás:** Az üdülő április közepétől október végéig várja az üdülni, kikapcsolódni vágyó családokat, baráti társaságokat. Az adott naptári évre vonatkozó nyitvatartási időt a 7. számú függelék tartalmazza.
- 2.1.3. Felszereltség:** Az üdülőben 2 db öt ágyas, 4 db négy ágyas, 2 db három ágyas és 1 db két ágyas szoba található, amelyekben összesen 34 fő fogadására van lehetőség. A szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított. A szobákban televízió és hűtőszekrény áll rendelkezésre.

Az üdülőben nemenként elkülönített zuhanyzók és illemhelyek vehetők igénybe. (A két ágyas szoba wc-vel és zuhanyzóval felszerelt.)

Az üdülőben az étkezés önellátó rendszerű, ezt felszerelt konyha és tágas étkező szolgálja, melyben villanytűzhely került elhelyezésre. A gépkocsival érkezők számára biztosított a zárt parkolás. A kert parkosított, tűzrakó és grillező hellyel, valamint kültéri konyhával rendelkezik. Korlátozott számban kerékpár áll az üdülők rendelkezésére, melyet a gondnoktól lehet igényelni. Az üdülőben egyéni és családi (csoportos) nyaralásra, valamint egyéni és csoportos pihenésre van lehetőség.

**2.2 Bernecebaráti Üdülő és Gyermektábor**

- 2.2.1 Helyszín:** Az üdülő és gyermektábor a Börzsönyben, Bernecebaráti faluban található

(2639 Bernecebaráti, Szokoly utca 5.). A település közvetlenül a szlovák határ mentén fekszik. A tábor egész évben várja az üdülni, táborozni vágyó családokat és csoportokat.

**2.2.2 Nyitva tartás:** Az üdülő és a gyermektábor egész évben üzemel, főszezonon kívül tetszőleges időpontban igénybe vehető. A főszezon a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott utolsó tanítási napot követő első hétfőtől a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott első tanítási napot megelőző péntekig tart. Az adott naptári évre vonatkozó nyitvatartási időt a 7. számú függelék tartalmazza.

**2.2.3 Felszereltség:** A volt Szokoly Alajos kúria főépületében egy három és egy hat ágyas apartman szolgálja egész évben az üdülést, pihenést. A főépületben található apartmanok zuhanyzóval, mosdóval, főzőfülkével (hűtőgép, rezsó, mikrohullámú sütő, kávéfőző) és televízióval felszereltek. Az apartmanokban 9 fő fogadására van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

Az üdülő és gyermektábor területén hat darab tizenkét ágyas és két darab négy ágyas faház várja a táborozókat. A faházak fűthetők és vizesblokkal ellátottak. A faházakban 80 fő elhelyezésére van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

A pihenni vágyó vendégek és a táborozók rendelkezésére áll:

- tágas étterem (televízióval, hűtővel felszerelve),
- labdarúgó-, kosárlabda és röplabdapálya, valamint asztalitenisz asztal,
- tágas terasz és a kerti bútorok,
- tűzrakó hely.

A táborban erdei iskolai programok, gyermektáborok és tematikus táborok megszervezésére, egyéni és csoportos pihenésre, valamint rendezvények megtartására van lehetőség. A rendezvények esetén a résztvevők száma maximum 100 fő lehet.

## **2.3 Siófoki Gyermektábor**

**2.3.1 Helyszín:** A gyermektábor Siófok város szélén, a Balatontól mintegy 200 m-re található (8600 Siófok, József Attila utca 1.).

**2.3.2 Nyitva tartás:** A gyermektábor június elejétől szeptember végéig várja a táborozókat. Az adott naptári évre vonatkozó nyitvatartási időt a 7. számú függelék tartalmazza.

**2.3.3 Felszereltség:** Beton talapzaton álló 25 db három ágyas telepített sátrakban történik az elhelyezés. A sátrakban 75 fő elhelyezésére van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

A táborozók rendelkezésére áll

- nemenként elkülönített zuhanyzó és mellékhelyiség,
- ebédlő,
- sportpálya, kültéri asztalitenisz asztal,
- fedett foglalkoztató.

A táborban erdei iskolai programok, gyermektáborok és tematikus táborok

megszervezésére, valamint csoportos pihenésre van lehetőség.

## 2.4 Nyári napközis tabor

**2.4.1 Helyszín és időpont:** A nyári napközis tabor egy vagy több helyszínen, az Önkormányzat tulajdonában lévő, de az Észak-Pesti Tankerületi Központ (1165 Budapest, Jókai Mór utca 6.) vagyonkezelésében lévő iskolákban kerül megtartásra. A tábori helyszínek a XV. kerület közigazgatási területén található közoktatási intézmények állapotának figyelembe vételével, az Észak-Pesti Tankerületi Központtal történő egyeztetések után kerülnek meghatározásra. A nyári napközis tabor a tanév zárását követő második hét hétfőjétől az augusztus 20-a előtti utolsó munkanapig üzemel. Az adott naptári évre vonatkozó időpontokat a 7. számú függelék tartalmazza.

**2.4.2 Foglalkozások, programok:** A táborok területén belül adottak a különböző sportolási (labdarúgás, asztalitenisz, darts, atlétika, kerékpár) lehetőségek, továbbá kézműves foglalkozások, kulturális programok kerülnek megszervezésre és lebonyolításra.

## 2.5 Táborozási feltételek

Az Önkormányzat

- a közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek, tanulók,
- a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek,
- a XV. kerületben bejegyzett és működő civil szervezetek tagjai,
- valamint a kerületi intézmények dolgozói

számára kedvezményes táborozási lehetőséget biztosít az általa fenntartott táborokban (Bernecebaráti, Siófok).

### 2.5.1 Táborok fajtái:

- a) Erdei iskola:** olyan tábor, amelyet a köznevelési intézmények szerveznek a szorgalmi időszakban, és külső helyszínen iskolai foglalkozásokat, tanítási órákat tartanak a pedagógusok az előre meghatározott órarend szerint.
- b) Gyermektábor:** olyan tábor, amelyet szorgalmi időszakon kívül szerveznek a köznevelési intézmények pedagógusai. A programok szabadon szervezhetőek.
- c) Tematikus tábor:** olyan tábor, amely egy előre meghatározott tematika köré szerveznek (pl.: művészetek, sport, stb.)
- d) Vendégtábor:** olyan, – a bernecebaráti és a siófoki tábor szabad időpontjaira szervezett – tábor, amely nem a XV. kerületben bejegyzett és működő köznevelési intézmény, sportegyesület és civil szervezet által szervezett táborozás (erdei iskola, gyermektábor és tematikus tábor).

## 2.6 Jogosultak

- a) Erdei iskola:** a XV. kerületben működő köznevelési intézmények pedagógusai szervezhetnek tanulóik részére a szorgalmi időszakban a bernecebaráti táborban, valamint nyitvatrási időben a siófoki táborban.

- b) Gyermektábor:** a XV. kerületben működő köznevelési intézmények pedagógusai szervezhetnek tanulóik részére a szorgalmi időszakon kívül a bernecebaráti és siófoki táborokban.
- c) Tematikus tábor:** a XV. kerületi Önkormányzat és intézményei, a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek és civil szervezetek szervezhetnek a Bernecebaráti és a Siófoki táborok nyitva tartási idejében.
- d) Vendégtábor:** nem a XV. kerületben bejegyzett és működő köznevelési intézmény, sportegyesület és civil szervezet szervezhet (erdei iskola, gyermektábor és tematikus tábor) a bernecebaráti és a siófoki táborok nyitva tartási idejében a szabad időpontokban.

## **2.7 Igénybevétel szabályai**

### **2.7.1 Jelentkezés szabályai:**

A kerületi fenntartású táborokba elő és utószezonban tetszőleges időpontban, főszezonban

- Bernecebarátiban hétfőtől hétfőig,
- Siófokon keddtől keddig

tartó turnusokban vehetik igénybe a tábor szolgáltatásait a résztvevők.

Az erdei iskolai programra, a gyermektáboroztatásra és a tematikus táborokra a jelentkezési lap kitöltésével (2. számú függelék) az alább felsorolt módon történő eljuttatásával lehet jelentkezni:

- levélben: GMK (1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.),
- elektronikus levélben: [udultetes@gmkxv.hu](mailto:udultetes@gmkxv.hu),
- személyesen: Budai II László Stadion II. emelet (1152 Budapest, Széchenyi tér 8- 10.).

Előzetesen időpontot lehet egyeztetni a táborokra az [udultetes@gmkxv.hu](mailto:udultetes@gmkxv.hu) címen vagy a +36-1/306-4016 telefonszámon.

### **2.7.2 Visszaigazolás módja, szabályai:**

A beérkezett jelentkezések és egyeztetések alapján a GMK elkészíti a turnusbeosztást. A turnusbeosztás során elsőbbséget élveznek a köznevelési intézmények. Az elkészült turnusbeosztást a GMK megküldi a résztvevők számára (3. számú függelék).

Tematikus táborok esetében a visszaigazoló lapon (3. számú függelék) feltüntetésre kerül a fizetendő előleg, mely a nettó összegű részvételi díj 10%-a. A tábori foglalás a befizetett előleg fizetésekor lép életbe.

### **2.7.3 Fizetés módja:**

- **Erdei iskola:** résztvevőkről szóló listát – melyet az intézményvezető is aláírt – indulás előtt legkésőbb 14 nappal megküldik a táborvezetők a GMK ügyintézői részére az [udultetes@gmkxv.hu](mailto:udultetes@gmkxv.hu) címre vagy személyesen a Budai II László Stadionba. A lista alapján kiállításra kerül a számla, melyet a táborozás megkezdése előtt legkésőbb öt nappal kell átvenni. A számla átvétele után módosítást már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK. A kiállított számla alapján a fizetendő

díjakat a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett időpontban kell befizetni.

- **Gyermektábor:** résztvevőkről szóló listát – melyet az intézményvezető is aláírt – május 31-ig kell megküldeni a GMK ügyintézői részére az [udultetes@gmkxv.hu](mailto:udultetes@gmkxv.hu) címre vagy személyesen a Budai II László Stadionba. A lista alapján kiállításra kerül a számla. Június 15-ig a teljes táboroztatási díjat be kell fizetni a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett időpontban. A befizetés után módosítás már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK.
- **Tematikus tábor, vendégtábor:** résztvevőkről szóló listát az indulás előtt 14 nappal kell megküldeni a GMK ügyintézői részére az [udultetes@gmkxv.hu](mailto:udultetes@gmkxv.hu) címre vagy személyesen a Budai II László Stadionba. A lista alapján kiállításra kerül a számla, melyet a táborozás megkezdése előtt legkésőbb öt nappal kell átvenni. A számla átvétele után módosítást már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK. A kiállított számla alapján a fizetendő díjakat a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett időpontban lehet befizetni vagy a számlában megadott bankszámlára átutalni.

Az erdei iskola és a gyermektábor esetében, a táborozás megkezdésének feltétele, hogy a gyermek törvényes képviselője nyilatkozzon arról, hogy gyermeke egészséges és közösségbe mehet (9. számú függelék). E nyilatkozatokat a táborvezető gyűjti össze és a táborozás végéig magánál tartja.

## 2.8 Lemondás rendje

A táborozás lemondására kizárólag írásban van lehetőség:

**2.8.1** Elektronikus úton: az [udultetes@gmkxv.hu](mailto:udultetes@gmkxv.hu) e-mail címen,

**2.8.2** Postai úton: a GMK 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33. címen vagy,

**2.8.3** Személyesen: a Budai II László Stadion (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) II. emeleti irodájában leadott nyilatkozattal.

Az egyeztetett turnust a lefoglalt időpont előtti 30. napig lehet térítésmentesen lemondani írásban a fenti módokon. Ezen belüli lemondás esetén a busz költséget (oda és vissza) ki kell fizetni az intézménynek, egyesületnek, civil szervezetnek. Ez alól kivétel, ha átadja a lefoglalt turnust egy másik táborozó részére, vagy ha rajta kívül álló okok miatt (járvány, árvíz stb.) mondja le.

Amennyiben a táborozást a lefoglalt időpont előtti 30. napig mondják le, úgy a befizetett előleg teljes összege visszajár a befizető részére. 30 napon belüli lemondás esetén az előleg összege nem jár vissza a befizetőnek.

A táborozás megkezdése előtti 5. napig lehet lemondani a részvételt írásban, akkor a befizetett étkezési térítési díj teljes összegben visszaigényelhető. Az útiköltség, szállás díj nem fizethető vissza. Ezen belüli időpontban történő lemondás csak orvosi igazolással lehetséges. Az ilyen esetekben egy napi étkezési térítési díj levonásra kerül a visszafizetendő díjból. Az orvosi igazolást a GMK ügyintézői részére meg kell küldeni a Budai II László Stadion II. emeleti irodájába 14 napon belül. Amennyiben orvosi igazolás nélkül történik a tábor lemondása, illetve nem mondják le írásban a táborozást, akkor a befizetett díj visszaigénylésére nem jogosult a szülő-táborvezető.

A befizetett útiköltség és szállás díj nem fizethető vissza. Étkezést a táborok gondnokainál nem lehet lemondani.

Turnuslemondás esetén a táboroztató a következő évi turnusbeosztásnál hátrányt fog élvezni úgy, hogy csak a maradék időpontokra tud foglalni.

## **2.9 Nyújtott szolgáltatások**

### **2.9.1 Étkezés:**

A táboroztatás csak az étkezési szolgáltatással együtt vehető igénybe.

A táborokban napi ötszöri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) biztosít a GMK a gyermekek részére, az iskolában év közben nekik járó kedvezmények érvényesítésével. A kedvezményt kizárólag a XV. kerületben lakó tanulók vehetik igénybe. A GMK diétás étrendet (vegetáriánust nem) is biztosít a gyermekek részére. A XV. kerületi köznevelési intézmények által szervezett táborokban a lebonyolításban közreműködő személyek részére napi háromszori étkezést (reggeli, ebéd, vacsora) ingyenesen biztosít a GMK.

### **2.9.2 Szállítás:**

A kerületi közoktatási intézményben tanulókat a táborok helyszíneire az intézményektől külön autóbusszal szállítják oda és vissza. Az újpalotai iskolák esetében a könnyebb megközelíthetőség, a biztonságos fel- és leszállás miatt a Pólus Center parkolójából történik a szállítás.

### **2.9.3 Elhelyezés:**

A táborokban 2.2.3 és 2.3.3 pontokban leírtak szerint történik az elhelyezés.

### **2.9.4 Felügyelet**

A táborokban a táborozó gyermekek felügyeletét a tábor szervező köznevelési intézmény, egyesület, civil szervezet biztosítja. Az önkormányzat felügyeletet nem biztosít.

Köznevelési intézmény által szervezett tábor esetében a kerekítés szabályai figyelembe véve 14 fő iskolás, 8 fő óvodás esetén 1 pedagógus felügyelőt kell biztosítani a szervező köznevelési intézménynek. A közoktatási intézmények által szorgalmi időn kívül szervezett táborok esetén az Önkormányzat megbízási díjat fizet a pedagógusok részére az éves költségvetésben elfogadott összegben.

Tematikus és vendégtábor tábor szervezése esetén a tábor szervező köznevelési intézmény egyesület, civil szervezet felelőssége a megfelelő létszámú felügyelet saját költségen történő biztosítása. A felügyelet biztosításáért az Önkormányzat megbízási díjat nem fizet.

## **2.10 Fizetendő díjak, költségtérítések**

- a) Étkezési költségek:** A táborokban fizetendő étkezési költségeket e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. A XV. kerületi iskolák által szervezett erdei iskolai programban és a gyermektáborokba résztvevő gyermekek esetében az év közben iskolában-óvodában megállapított étkezési díj kedvezmények a táborokban is érvényesek.
- b) Szállás költségek:** A táborokban a fizetendő szállás díjakat és az idegenforgalmi adó mértékét e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- c) Utazási költségek:** Az erdei iskolai programban és a gyermektáborokba a pihenni vágyókat külön autóbusszal szállítják a helyszínre. Ezért a résztvevő gyermekeknek

utazási költség hozzájárulást kell fizetniük. A táborokban a fizetendő utazási költség hozzájárulás mértékét e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

**d) Kedvezmények:**

- A XV. kerületi köznevelési intézmények által szervezett tábor esetében az erdei iskolai programban és a nyári táborozásban résztvevő gyermekek valamint a felügyeletükre meghatározott számú kísérő részére a szállást az Önkormányzat ingyenesen biztosítja.
- A XV. kerületi köznevelési intézmények által szervezett tábor esetében az erdei iskolai programban és a nyári táborozásban résztvevő pedagógusok részére a napi háromszori étkezést és az utazást az Önkormányzat ingyenesen biztosítja.
- A XV. kerületi Köznevelési intézmények által szervezett tábor esetében a pedagógusok mentesülnek az idegenforgalmi adó fizetése alól, amennyiben igazolást nyújtanak be a GMK ügyintézőinél arról, hogy a közoktatási intézmény küldi ki a táborba munkavégzés céljából.

### **3. Üdülési feltételek**

#### **3.1 Üdülések fajtái**

**a) Turnusok – nyaralás:**

Bernecebarátiban a főszezonban hétfőtől-hétfőig tartó turnusokban, Siófokon keddtől-keddig tartó turnusokban lehet igénybe venni az üdülők szolgáltatásait. A tárgyévi időpontokat a 7. számú függelék részletesen tartalmazza.

**b) Egyedi időpontok – pihenés:**

Főszezonon kívül a bernecebaráti táborban tetszőleges időpontban lehet igénybe venni az üdülők szolgáltatásait. Főszezonban a turnusok szabad helyeire a turnus kezdete előtt egy héttel foglalható hely a turnuson belüli tetszőleges időpontra. Az agárdi üdülőben a kihasználtságtól függően tetszőleges időpontban lehet szállást foglalni.

#### **3.2 Jogosultak**

Az Önkormányzat fenntartásában működő agárdi és bernecebaráti üdülőben kedvezményes üdülési lehetőséget biztosít:

- az önkormányzat tisztségviselői,
- az Önkormányzat Képviselő – testületének tagjai,
- az Önkormányzat bizottságainak külsős tagjai,
- az önkormányzati fenntartású intézmények és gazdasági társaságok dolgozói,
- a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal dolgozói valamint családtagjai részére.

Az üdülőben a feltételek nem biztosíthatóak kisgyermek üdüléséhez, ezért három év alatti gyermekek az üdülőket nem vehetik igénybe.

#### **3.3 Igénybevétel szabályai**

**a) Jelentkezés szabályai:**

Az üdülőbe az igénybevételi szándékot a jelentkezési lap (2. számú függelék) kitöltésével

lehet bejelenteni. A kitöltött jelentkezési lapot leadására a következőképpen van lehetőség:

- elektronikus úton: az [udultetes@gmkxv.hu](mailto:udultetes@gmkxv.hu) e-mail címen,
- postai úton: a GMK 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33. címen,
- személyesen: a Budai II László Stadion (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) II. emeleti irodájában leadott nyilatkozattal.

Előzetesen időpont egyeztetésre a +36-1/306-4016-os telefon számon vagy a [udultetes@gmkxv.hu](mailto:udultetes@gmkxv.hu) címen a GMK ügyintézőinél van lehetőség.

#### **b) Visszaigazolás:**

A jelentkezéseket a GMK folyamatosan fogadja. A jelentkezési igény feldolgozása után – 14 napon belül – a GMK visszaigazolást küld az igénylő részére (3. számú függelék). A visszaigazoláson rögzítésre kerül:

- a helyszín,
- a beutalás időpontja,
- részvételi díj,
- IFA mértéke,
- fizetendő előleg összege, mely a nettó összegű részvételi díj 10 %-a.

Az üdülői foglalás az előleg befizetésekor lép életbe.

#### **c) Fizetés:**

Az üdülési jogosultságot igazoló dokumentum a beutaló (4.,5.,6. számú függelékek). A beutaló átvételére legkésőbb a foglalt időpont előtti 5. munkanapon van lehetőség személyesen a Budai II László Stadion II. emeleti irodájában a GMK munkatársainál munkaidőben (hétfőtől csütörtökig: 8.00-15.30, pénteken: 8.00-12.30). A beutaló kiállításával egyidőben történik a számlázás a részvételi díjakról. Az IFA-ról szóló számla kiállítása a befizetéssel egyidőben történik. Az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig kell megfizetni. A kiállított számla alapján befizetésre személyesen a GMK munkatársánál van lehetőség előre egyeztetett időpontban vagy a számlán feltüntetett bankszámlára történő átutalással.

A szállást a beutaló gondnoknak történő átadásával és a befizetésről szóló bizonylat bemutatásával lehet elfoglalni.

### **3.4 Lemondás**

Az üdülés lemondására kizárólag írásban van lehetőség:

- Elektronikus úton: az [udultetes@gmkxv.hu](mailto:udultetes@gmkxv.hu) e-mail címen,
- Postai úton: a GMK 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33. címen vagy,
- Személyesen: a Budai II László Stadion (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) II. emeleti irodájában leadott nyilatkozattal.

Az egyeztetett turnust a lefoglalt időpont előtti 30. napig lehet térítésmentesen lemondani írásban a fenti módon. Amennyiben az üdülést a lefoglalt időpont előtti 30. napig mondják le, úgy a befizetett előleg teljes összege visszajár a befizető részére. 30 napon belüli lemondás esetén az előleg összege nem jár vissza a befizetőnek, kivétel ez alól, ha az üdülési jogot más részére átadja.

Amennyiben a beutalt lemondja az üdülést, úgy a következő évi üdülési lehetőségéből kizárja saját magát.

### **3.5 Nyújtott szolgáltatások**

#### **a) Étkezés:**

Bernecebarátiban lehetőség van étkezés igénylésére.

Agárdon önellátó rendszerrel működik az üdülő, melyben a főzéshez, melegítéshez jól felszerelt konyha és tágas étkező biztosított.

#### **b) Szállítás:**

Az üdülőkbe történő szállításról a beutaltaknak kell gondoskodni.

#### **c) Elhelyezés:**

Az üdülőkben e szabályzat II/1.3 és a II/2.3 pontokban leírtak szerint történik az elhelyezés.

### **3.6 Fizetendő díjak, költségtérítések**

#### **a) Szállás költségek:**

Az üdülőkben a fizetendő szállás díjakat és az idegenforgalmi adó mértékét jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

#### **b) Étkezési költségek:**

Bernecebarátiban a fizetendő étkezési díjakat jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

## **4. Nyári napközis tábor**

### **4.1 Jogosultak**

Az Önkormányzat a nyári táboroztatási feladatellátás keretében a nyári időszakban hétfőtől péntekig naponta 6.30 – 17.00 óra között biztosítja a 6-12 éves tanulók részére napközis jelleggel a felügyeletet.

A nyári napközis tábor az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező és/vagy az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskolák 6-12 éves tanulóinak nyári napközis táboroztatását szolgálja. A nyári napközis táborban azon tanulók vehetnek részt, akik az általános iskola első osztályát elvégezték, illetve az adott évben a 12. életévüket augusztus 31-éig nem töltik be.

Egyedi kérelem (10. számú függelék) útján a telephely koordinátor javaslata alapján a polgármester jóváhagyásával vehet részt a nyári napközis táboroztatásban az a tanuló,

- a) aki 12 évnél idősebb, és a tárgyévben a 14. életévét augusztus 31-éig nem tölti be,
- b) aki nem rendelkezik az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel és nem az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskola tanulója.

Az egyedi kérelmet a polgármesterhez címezve a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály Köznevelési, Közművelődés és Sport Osztályára (1153 Bp. Bocskai utca 1-3.) lehet személyesen benyújtani, vagy elektronikus úton megküldeni az [intezmenyfelugyelet@bpxv.hu](mailto:intezmenyfelugyelet@bpxv.hu) e-mail címre.

## **4.2 Igénybevétel szabályai**

A táborozás megkezdésének feltétele, hogy a gyermek törvényes képviselője nyilatkozzon arról, hogy gyermeke egészséges és közösségbe mehet. A nyári napközis táborba a jelentkezési lap (8. számú függelék) és a szülői nyilatkozat (9. számú függelék) kitöltésével és az étkezési térítési díj befizetésével lehet jelentkezni.

A nyári napközis táborba a tábor ideje alatt folyamatosan lehet jelentkezni. Jelentkezni, valamint az étkezési térítési díjat a tábori közleményben megadott időpontokban és helyszíneken lehet befizetni.

## **4.3 Nyújtott szolgáltatások**

### **a) Étkezés:**

A nyári napközis táborban hétfőtől péntekig naponta háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a GMK a gyermekek részére. A nyári napközis táborban a lebonyolításban közreműködő személyek részére napi egyszeri étkezést (ebéd) ingyenesen biztosít a GMK.

### **b) Szállítás:**

Amennyiben a járványügyi intézkedések lehetővé teszik, a nyári napközis táborból a gyermekeket a külső programokra térítésmentesen külön autóbusszal szállítják oda és vissza csoportvezetői felügyelettel.

### **c) Felügyelet:**

A telephely koordinátort és a csoportvezetőket az Önkormányzat kéri fel és bízta meg a feladataik ellátására. A csoportvezetők heti létszáma az aktuális tábori hét jelentkezéseinek függvényében kerül meghatározásra. Lehetőség szerint egy csoportvezető csoportjába 10-12 gyermek tartozhat. Az adott hétre rendelkezésre álló csoportvezetők létszáma és a nyári napközis táborba jelentkező gyermekek létszámának függvényében egy csoportvezetőhöz legalább 8, legfeljebb 16 gyermek osztható be.

A tábor ideje alatt védőnői felügyeletet biztosít a GMK.

## **4.4 Fizetendő díjak, költségtérítések**

### **a) Étkezési költségek:**

A nyári napközis tábor költsége az étkezés térítési díjat jelenti, melynek összegét a XV. Kerületi Önkormányzat 5/1998. (III.24.) számú rendelete határozza meg.

### **b) Utazási költségek:**

A GMK a tábor részére biztosítja a külső programokhoz az autóbuszokat, melyet a gyermekek és kísérőik térítésmentesen vehetnek igénybe.

### **c) Kedvezmények:**

Az étkezési térítési díjakból a gyermekek részére az év közbeni nekik járó kedvezményeket biztosítja az Önkormányzat.

## 5. Vegyes rendelkezések

A nyugalmas táborozás, üdülés érdekében valamennyi területen a házirend betartása és betartatása minden igénybevevő részére kötelező.

A gyermek és a táborozó a táborokból, az üdülővendég az üdülőkből kitiltható, valamint a jelentkezése elutasítható, ha

- a) a házirendet és a közösségi magatartás szabályait súlyosan megsérti,
- b) a korábbi években súlyosan megszegte a házirendet vagy a közösségi magatartás szabályait.

A kitiltásról és a jelentkezés elutasításáról az üdülőkből a gondnok javaslata alapján a GMK főigazgatója, nyári táborokban a táborvezető, a nyári napközis táborban a telephely koordinátor javaslata alapján a polgármester dönt.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A nyári napközis táborban a döntésről szóló polgármesteri értesítést a tábori jelentkezési lapon megadott e-mail címre kerül kiküldésre a táborozó szülőjének vagy gondviselőjének.

Az üdülőkből, táborokban okozott anyagi kárt a károkozó, a gyermek által okozott anyagi kárt a szülő, vagy a gondviselő téríti meg a gondnok és a táborvezető által felvett helyszíni jegyzőkönyv alapján.

Az okozott kár esetében a felelősség megállapítása és a kár megtérítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, vonatkozó rendelkezései alapján történik.

## 6. Záró rendelkezések

Az 1. számú függelékben meghatározott térítési díjak és költségtérítések összegét az Önkormányzat saját hatáskörben módosíthatja.

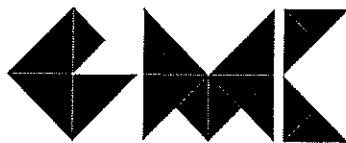
Jelen Szabályzat 2025. május 1. napjától lép hatályba, és ezzel egyidejűleg érvényét veszti a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Kulturális Bizottságának 33/2024. (III.19.) számú határozatával jóváhagyott, 2024. április 1. napjától hatályos Üdülési Szabályzata.

Budapest, 2025. április 28

  
**Legárd Krisztián**  
Pénzügyi Bizottság  
elnök

**Függelék:**

1. Térítési díjak és költségtérítések
2. Jelentkezési lap táborozás, üdülés
3. Visszaigazolási lap
4. Beutaló - Agárd
5. Beutaló - Bernecebaráti
6. Beutaló - Siófok
7. Üdülési időpontok (turnusbeosztás)
8. Jelentkezési lap - Nyári napközis tábor
9. Szülői nyilatkozat táborozáshoz
10. Egyedi kérelem a nyári napközis táborozáshoz
11. Adatvédelmi tájékoztató
12. Házi rend - Agárdi üdülő
13. Házi rend - Bernecebaráti Gyermektábor és Üdülő
14. Házi rend - Siófoki Gyermektábor
15. Házi rend - Nyári napközis tábor



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat  
**Gazdasági Működtetési Központ**

**JELENTKEZÉSI LAP**

Bejelentem igényemet a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (megfelelőt kérjük aláhúzni):

- Agárdi üdülőjébe,
- Bernecebaráti üdülőjébe,
- Siófoki táborába.

Név: .....

Munkahely: .....

Telefon: ..... Email: .....

..... fő részére, az alábbi időpontra:

2025. .... hó ..... napjától, ..... hó ..... napjáig;

de számomra megfelel az alábbi időpont is:

2025. .... hó ..... napjától, ..... hó ..... napjáig.

Név: ..... Születési év:.....

Név: ..... Születési év:.....

Név: ..... Születési év:.....

Név: ..... Születési év:.....

Név: ..... Születési év:.....

Név: ..... Születési év:.....

Név: ..... Születési év:.....

Név: ..... Születési év:.....

Név: ..... Születési év:.....

Budapest, 2025. ....

.....  
aláírás



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat  
**Gazdasági Működtetési Központ**

**VISSZAIGAZOLÁSI LAP**

Visszaigazolom a 2025 ..... érkezett igényét ..... fő  
részére 2025. .... napjától ..... napjáig a  
Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata

- Agárdi üdülőjébe,
- Bernecebaráti üdülőjébe
- Siófoki táborába.

**Részvételi díjak:**

| Költség fajtája                 | Összeg (Ft) |
|---------------------------------|-------------|
| Étkezési                        |             |
| Utazási költség<br>hozzájárulás |             |
| Szállás                         |             |
| Idegenforgalmi<br>adó           |             |
| Összesen:                       |             |
| 5% ÁFA                          |             |
| 27% ÁFA                         |             |
| Mindösszesen:                   |             |
| Fizetendő előleg:               |             |

Budapest, 2025. ....

.....  
aláírás

**Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat  
tartalmazza, melyet megtalál a [www.gmkxv.hu](http://www.gmkxv.hu) honlapon.**



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat  
**Gazdasági Működési Központ**

**BEUTALÓ**

NÉV: .....

MUNKAHELY: .....

TELEFON: .....

E-mail: .....

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata **agárdi üdülőjébe** ..... fő részére (résztevőkről szóló lista mellékelve) az alábbi időpontra:  
2025. .... napjától ..... napjáig.

Szobaszám(ok): .....

**Részvételi díj:**

| Költség fajtája    | Létszám (fő) | Időszak |     | Összeg (Ft) |
|--------------------|--------------|---------|-----|-------------|
| Szállás            |              |         | nap |             |
| Idegenforgalmi adó |              |         | éj  |             |
| Összesen:          |              |         |     |             |
| Fizetett előleg:   |              |         |     |             |
| Fizetendő összeg:  |              |         |     |             |

A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

Az üdülési díjat készpénzben, átutalási megbízással vagy banki befizetéssel lehet megfizetni a GMK számlaszámára: OTP bank Nyrt., 11784009-15792307.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnoknak bemutatni és a beutalót részére átadni. A gondnok telefonszáma: 06/70-679-7795

Budapest, 2025. ....

.....  
aláírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a [www.gmkxv.hu](http://www.gmkxv.hu) honlapon.



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat  
**Gazdasági Működtetési Központ**

**BEUTALÓ**

NÉV: .....

MUNKAHELY: .....

TELEFON: .....

E-mail: .....

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata  
**Bernecebaráti üdülőjébe** ..... fő részére (résztevőkről szóló lista mellékelve) az alábbi  
időpontra:

2025. .... napjától ..... napjáig.

**Részvételi díj:**

| Költség fajtája    | Létszám (fő) | Időszak |         | Összeg (Ft) |
|--------------------|--------------|---------|---------|-------------|
| Étkezési           |              |         | éj      |             |
| Utazási            |              |         | alkalom |             |
| Szállás            |              |         | nap     |             |
| Idegenforgalmi adó |              |         | éj      |             |
| Mindösszesen:      |              |         |         |             |
| Fizetett előleg:   |              |         |         |             |
| Fizetendő összeg:  |              |         |         |             |

A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnoknak bemutatni és a beutalót részére átadni. A gondnok telefonszáma: 06/70-698-5553

Budapest, 2025. ....

.....  
aláírás

**Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat  
tartalmazza, melyet megtalál a [www.gmkxv.hu](http://www.gmkxv.hu) honlapon.**



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat

**Gazdasági Működési Központ****BEUTALÓ**

NÉV: .....

MUNKAHELY: .....

TELEFON: .....

E-mail: .....

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata **siófoki táborába** ..... fő részére (résztevévőkről szóló lista mellékelve) az alábbi időpontra:

2025. .... napjától ..... napjáig.

**Részvételi díj:**

| Költség fajtája    | Létszám (fő) | Időszak |         | Összeg (Ft) |
|--------------------|--------------|---------|---------|-------------|
| Étkezési           |              |         | éj      |             |
| Utazási            |              |         | alkalom |             |
| Szállás            |              |         | nap     |             |
| Idegenforgalmi adó |              |         | éj      |             |
| Mindösszesen:      |              |         |         |             |
| Fizetett előleg:   |              |         |         |             |
| Fizetendő összeg:  |              |         |         |             |

A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnoknak bemutatni és a beutalót részére átadni. A gondnok telefonszáma: 06/70-698-5580

Budapest, 2025. ....

.....  
aláírás

**Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a [www.gmkxv.hu](http://www.gmkxv.hu) honlapon.**



## **Üdülési, táborozási időpontok 2025. évben**

### **Agárdi üdülő**

Nyitva tartás: április 14-től október 26-ig

Előszезon: április 14-től június 22-ig

Főszезon: június 23-tól augusztus 30-ig

Utószезon: augusztus 31-től október 26-ig

### **Bernecebaráti**

Az üdülő és a gyermektábor egész évben üzemel, tetszőleges időpontban igénybe vehető, kivétel a főszезon, mely június 23-tól augusztus 30-ig tart.

### **Siófoki Gyermektábor**

Nyitva tartás: június 2-től - szeptember 28.

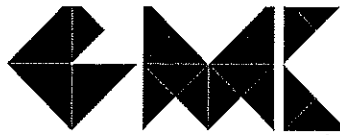
Előszезon: június 2-től június 22-ig

Főszезon: június 23-tól augusztus 30 -ig

Utószезon: augusztus 31-től szeptember 28-ig

### **Nyári napközis tábor**

A nyári napközis tábor június 30-tól augusztus 19-ig üzemel.



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat  
**Gazdasági Működtetési Központ**

**Jelentkezés a XV. kerületi Önkormányzat 2025. évi nyári napközis táborába**

Gyermek neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Gyermek lakcíme: .....

Iskolája: .....

Osztálya: .....

TAJ száma: .....

Szülő (gondviselő) neve: .....

Napközben elérhető telefonszám(ok): .....

E-mail cím: .....

Kérjük, szíveskedjen az 1-5. pont esetében aláhúzni a megfelelőt:

1. Gyermekem számára az alábbi nyári napközis tábor helyszínéül szolgáló intézményt venném igénybe (csak egy intézmény jelölhető):

a. Iskola 1 (Iskola 1 címe)

b. Iskola 2 (Iskola 2 címe)

2. Gyermekem a napközis táborból

a, egyedül mehet haza

b, beleegyezésemmel az alábbi személyek vihetik haza:

.....  
.....

3. Gyermekem uszodába/strandra: mehet nem mehet

4. Gyermekem a táborból külső programra: mehet nem mehet

5. Gyermekem betegségei (allergia, gyógyszerérzékenység, stb.), egyéb közlendő a táborvezetővel:

.....  
.....

5. Engedélyezem, hogy gyermekem a táborról készített fotókon szerepeljen.

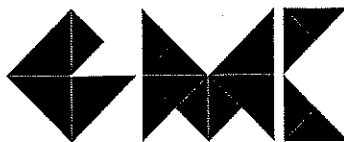
IGEN

NEM

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjának előírásai alapján nyilatkozom, hogy az igényfelmérő lap kitöltésével hozzájárulásomat adom a szükséges személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal számára. A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy azt bármikor visszavonhatom, a visszavonás ugyanakkor nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Budapest, 2025. ....

.....  
szülő/gondviselő aláírása

**Szülői nyilatkozat táborozáshoz**

|                                                                                      |                           |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
| Gyermek neve:                                                                        | Gyermek születési dátuma: |     |
| Gyermek lakcíme:                                                                     | Szülő (gondviselő) neve:  |     |
| Gyermek TAJ száma:                                                                   |                           |     |
| Gyermekeken észlelhetők-e az alábbi tünetek:                                         |                           |     |
| tünet                                                                                | igen                      | nem |
| láz                                                                                  |                           |     |
| torokfájás                                                                           |                           |     |
| hányás                                                                               |                           |     |
| hasmenés                                                                             |                           |     |
| bőrkkiütés                                                                           |                           |     |
| sárgaság                                                                             |                           |     |
| egyéb bőrelváltozás                                                                  |                           |     |
| váladékozó szembetegség                                                              |                           |     |
| gennyes fül – és/vagy orrfolyás                                                      |                           |     |
| a gyermek tetű - és rühmentes                                                        |                           |     |
| krónikus betegség: szív tüdő, idegrendszer, cukorbetegség, epilepszia, asztma, egyéb | Mi a betegség?            |     |
| gyógyszerérzékenység                                                                 | Mire?                     |     |
| táplálék allergia                                                                    | Mire?                     |     |
| egyéb érzékenység                                                                    | Mire?                     |     |
| rendszeres gyógyszereszedés                                                          | Mit?<br>Mennyit?          |     |
| 4 héten belül a gyermek környezetében volt-e fertőző betegség?                       |                           |     |

Kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek, gyermekelem betegségét nem titkoltam el.

Budapest, 2025. ....

.....  
szülő/gondviselő aláírása

**EGYEDI KÉRELEM**  
**a XV. kerületi Önkormányzat**  
**2025. évi nyári napközis táborába**

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott ..... szülői felügyelet gyakorlására jogosult szülő (gondviselő) kérem, szíveskedjen engedélyezni, hogy gyermekem részt vehessen a XV. kerületi Önkormányzat és a Gazdasági Működtetési Központ által, a<sup>1</sup>:

- .....
- .....

területén működtetett nyári napközis táborban.

Kérelmem indoklása:.....  
.....  
.....  
.....

**Gyermeke<sup>2</sup>**

- a 12. életévét a tábor utolsó napjáig betölti, de a tábor utolsó napjáig 14. életévét még nem tölti be,
- nem rendelkezik a XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel és nem a XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén működő iskola tanulója.

**1. Törvényes képviselő adatai:**

- a) neve (születési név is): .....
- b) anyja neve: .....
- c) születési helye, ideje: .....
- d) lakcíme: .....
- e) e-mail címe: .....
- f) telefonszáma: .....

**2. A gyermek adatai:**

- a) neve: .....
- b) anyja neve: .....
- c) születési helye, ideje: .....
- d) lakcíme: .....

Budapest, 2025. „.....” „.....”

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjának előírásai alapján nyilatkozom, hogy az egyedi kérelem kitöltésével hozzájárulásomat adom a szükséges személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal számára.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy azt bármikor visszavonhatom, a visszavonás ugyanakkor nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

.....  
szülő aláírása

<sup>1</sup> a megfelelő rész aláhúzendó

<sup>2</sup> a megfelelő rész aláhúzendó

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Köznevelésért Oklevél kérelem – 2025

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ**

**a 2025. évi nyári napközis táborba történő jelentkezés során megvalósuló  
adatkezelésről**

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala, mint adatkezelő ezúton tájékoztatja ügyfeleit, valamint a bejelentőket, érdeklődőket, kérelmezőket és egyéb harmadik személyeket, hogy a személyes adataikat – így különösen nevüket, címüket, elérhetőségi és igazolvány adataikat – az Európai Unió Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 6. cikk. (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezeli.

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást az Önkormányzat által alapított elismerések elbírálása során az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről.

**A Hivatal, mint adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei:**

Név: Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata és Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)  
Cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.,  
Honlap: [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu),  
E-mail cím: [info@bpxv.hu](mailto:info@bpxv.hu)  
Telefonszám: +36-1/305-3100,  
Képviseli: dr. Kevevári Edit jegyző

**A Hivatal adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:**

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Miklós Péter  
Közvetlen elérhetőségei: e-mail címe: [adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu](mailto:adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu)

**Az adatkezelés célja és kezelt adatok köre:**

Az eljárás során az ügyfél által benyújtott kérelem elbírálása, és a kérelem alapján a Hivatal döntésének meghozatala, valamint a támogatás folyósítása az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos ügyekben.  
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat által alapított elismerések adományozásáról szóló 24/2012. (VI.6.) önkormányzati rendeletben meghatározott Köznevelésért Oklevél csak megfelelő eljárás követően adományozható, ezért a Hivatal a GDPR előírásai szerint kezeli az abban meghatározott személyes adatoknak minősülő adatokat.

**Az adatkezelés jogalapja:**

A GDPR 6. cikk (1) e) pont szerinti az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtás teljesítése, valamint a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota 24/2012. (VI.6.) önkormányzati rendelet 13/K. § (1) bekezdés.

**Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozók és az adatfeldolgozási művelet megjelölése:**

A Hivatal az adatkezelési folyamatba adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

**Az adatkezelés során az adat az alábbi harmadik személyek részére, a megjelölt jogalappal kerül továbbításra:**

Az adatok harmadik fél részére továbbításra nem kerülnek. A személyes adatokat a pályázati eljárásban résztvevők ismerhetik meg.

**A személyes adatok tárolásának időtartama** (ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai):

A személyes adatok tárolása Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota 24/2012. (VI.6.) önkormányzati rendeletben szereplő feladatok teljesítéséhez szükséges időtartamig történik.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok:**

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Hivatalnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

A Hivatal törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Az érintettek fenti jogaik gyakorlása iránt benyújtott kérelmét a Hivatal a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül teljesíti. Ez a határidő további két hónappal meghosszabbításra kerülhet, ha az érintett kérelme összetett, vagy egyidejűleg több kérelem kerül benyújtásra. A Hivatal az érintettet a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításáról és annak indokáról.

Amennyiben az érintettek panaszait az adatkezelő nem kezeli megfelelően, az érintetteknek joguk van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az érintett panaszát akkor fogadja be, ha panaszával az érintett előbb az adatkezelőhöz fordult, de az nem vezetett eredményre.

A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

### *Bírósági jogérvényesítés*

Az érintettek a jogaik megsértése esetén bírósághoz fordulhatnak. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintettek – választásuknak megfelelően - a Fővárosi Törvényszék vagy lakóhelyük vagy tartózkodási helyük szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatják. Az illetékes törvényszék megkereshető a <https://birosag.hu/birosag-kereso> - kereső oldalon.

## HÁZIREND

a Budapest XV. Kerületi Önkormányzat agárdi üdülőjében pihenő vendégek részére.

**Szeretettel köszöntjük minden kedves, pihenésre, kikapcsolódásra vágyó vendégünket.**

**A zavartalan pihenés érdekében az alábbi néhány előírás betartása szükséges:**

1. A beutalóval és befizetési bizonylattal az üdülő gondnokánál kell jelentkezni.
2. Megérkezéskor a vendégkönyvet ki kell tölteni.
3. A szobákat 14 órától lehet elfoglalni, a beutalás végén 10 óráig kell elhagyni.
4. Három évesnél fiatalabb gyermek az üdülőben nem tartózkodhat!
5. Az üdülő területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
6. Semmi olyan dolog nem hozható az üdülő területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szűrő, vágó, robbanó eszközök stb.)
7. Az ágynemű felhúzásáról és távozáskor a lehúzásról a beutaltak gondoskodnak.
8. A felszerelési és berendezési tárgyak állapotának megőrzéséért a beutaltak anyagilag felelősek.
9. A konyha reggel 6 órától este 22 óráig vehető igénybe.
10. A konyhát és a hűtőszekrényeket higiéniai okok miatt kérjük tisztán tartani.
11. A konyhai edényeket, felszereléseket minden étkezés után kérjük tiszta állapotban a konyhába visszavinni.
12. Az üdülő területére állatot (kutyát, macskát, papagájt stb.) bevinni tilos!
13. Az üdülőben hangos zenét hallgatni, televíziót nagy hangerővel üzemeltetni nem szabad!
14. Este 22.00 órától reggel 7 .00 óráig hangoskodni, mások nyugalma zavarni tilos!
15. A szobákból csak a kinti tartózkodásra rendszeresített takarókat szíveskedjenek a szabadba kivinni.
16. Tűzet gyújtani csak a kijelölt helyen szabad. Tűzgyújtást követően a beutalt köteles a tűz biztonságos, és megnyugtató kezeléséről, azt követően az eloltásáról gondoskodni.
17. Az üdülő egész területén TILOS a dohányzás!
18. Amennyiben elhagyják az épületet, kérjük, csukják be az ablakokat, zárják kulcsra a bejárati ajtókat, kapcsolják le a villanyokat, zárják el a vízcsapokat!
19. Az üdülő területének tisztaságát kérjük megővni!

**Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!**

**Remélve, hogy e néhány szabály elősegíti a pihenésüket, kellemes kikapcsolódást kívánunk!**

**Gazdasági Működtetési Központ**



## HÁZIREND

A Budapest XV. Kerületi Önkormányzat  
**Bernecebaráti Gyermeküdülőjében**  
 táborozó, üdülő vendégek részére

- 1) A táborvezető és csoportvezetők felelősek a táborozók biztonságáért, magatartásáért, tevékenységéért, a házirend betartásáért.
- 2) Szobák legkorábban az érkezés napján 11.00 órától állnak vendégeink rendelkezésére.
- 3) Elutazás napján legkésőbb 8.00 óráig a szobákat el kell hagyni. Ha ennél tovább kívánnak maradni, kérjük, előre jelezzék. Amennyiben nincs érkező vendég, akkor tovább is rendelkezésükre áll a tábor.
- 4) Vendégeink a táborba a ténylegesen befizetett létszámon felül más személyt nem fogadhatnak be.
- 5) Három évesnél fiatalabb gyermek nem hozható az üdülőbe, táborba!
- 6) Szülők a gyermekeket a táborvezetővel, vagy a gyermekekre felügyelő pedagógussal egyeztetve, az ő engedélyükkel látogathatják. Más idegen a tábor területén csak a gondnok engedélyével tartózkodhat.
- 7) Megérkezéskor a Vendégeknyvet és a csoportnyilvántartást ki kell tölteni.
- 8) A faházakat, szobákat, mosdókat, ágyneműt, szükség szerint a játékokat és a sporteszközöket a gondnok adja át írásban, a tábor, vagy csoportvezetőknek, ugyanígy veszi vissza a turnus végén.
- 9) A táborban napi ötszöri étkezés biztosított. Táborozás csak az étkezés megrendelésével együtt lehetséges. Csoportoknak főzésre, mosogatásra nincs lehetőség.
- 10) Étkezési rend:

| Étkezési rend |       |
|---------------|-------|
| Reggeli       | 8.00  |
| Ebéd          | 12.00 |
| Vacsora       | 18.00 |

A tízórai és az uzsonna az azt megelőző étkezéssel érkezik, tetszés szerinti időpontban fogyaszthatóak.

- 11) Az étkezés a tábor ebédlőjében történik. Ez alól kivételt a tízórai és az uzsonna képezhet.
- 12) Edényeket az ebédlőből kivinni tilos.
- 13) Az étkezéssel kapcsolatos külön igényeket az üdülés megkezdésekor már nem lehet érvényesíteni (a szállás megrendeléskor, a GMK ügyintézőjével lehetett egyeztetni.)
- 14) A táborozó kötelessége, hogy haladéktalanul szóljon a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a tábor gondnokának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. A tábor gondnoka a rendkívüli eseményekről, balesetekről jegyzőkönyvet készít.
- 15) Állatot a területre behozni tilos.
- 16) Semmi olyan dolog nem hozható a tábor területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szűrő, vágó, robbanó eszközök stb.)
- 17) Mindenki köteles betartani a tűz –és balesetvédelmi szabályokat!
- 18) Dohányozni a tábor teljes területén tilos!
- 19) Tűzet gyújtani tűzgyújtási tilalom alatt szigorúan tilos!

- 20) Tűzet gyújtani csak a kijelölt helyen szabad. Tűzgyújtást követően a csoportvezető köteles a tűz biztonságos és megnyugtató kezeléséről, azt követően az eloltásáról gondoskodni.
- 21) Nyílt láng használata a tábor egész területén tilos (kivétel a tűzrakóhely)!
- 22) Tűz esetén a „Tűzriadó terv” előírásait be kell tartani. A közlekedési utakat folyamatosan szabadon kell hagyni, az utakat és a kapukat eltorlaszolni nem szabad. Ennek betartatása a gondnok feladata.
- 23) A faházakban elektromos eszközt működtetni csak felnőtt engedélyével és ellenőrzésével lehet.
- 24) A balesetek megelőzése érdekében kérünk minden eszközt, felszerelést, berendezési tárgyat rendeltetésének megfelelően használjanak!
- 25) A raktárakba, hulladék- és egyéb anyagokat tároló helyiségekbe, területekre, villamos áram elosztó helyiségekbe tilos a belépés.
- 26) A táborozók a szabadterei játékokat és sportpályákat fegyelmetten, egymás testi épségére ügyelve, felnőtt felügyelettel használhatják.
- 27) A patak medrébe lemenni tilos.
- 28) A tábor területére alkoholt beinni, illetve fogyasztani tilos!
- 29) A tábor területét a gyerekek csak felnőtt felügyelete mellett hagyhatják el.
- 30) A táborban hangosan zenét hallgatni, televíziót nagy hangerővel üzemeltetni nem szabad!
- 31) Este 22.00 órától reggel 7.00 óráig hangoskodni, mások nyugalma zavarni tilos!
- 32) Szobák felszerelési tárgyait az épületből kivinni nem szabad.
- 33) A szemetet a hulladékgyűjtőkben kell elhelyezni. A veszélyes hulladékot elkülönítve, az erre kijelölt helyen kell gyűjteni. A műanyag palackokat összenyomva kérjük a gyűjtőben elhelyezni. A turnus ideje alatt a faházak szobáit a táborozók tartják rendben, a mosdókat a faházakban is a takarító személyzet tisztítja.
- 34) A rend és tisztaság megőrzése minden táborban tartózkodó kötelessége. Az ebédlő és a szociális helyiségek takarítása a tábor személyzetének feladata. Turnusváltáskor a szobákat is a takarítók teszik rendbe.
- 35) Amennyiben elhagyják az épületet, kérjük, csukják be az ablakokat, zárják kulcsra a bejáratú ajtókat, kapcsolják le a villanyokat, zárják el a vízcsapokat!
- 36) A tábor területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Értékmegőrzésről a táborvezető gondoskodik.
- 37) Az okozott kár megtérítése az Üdülési Szabályzat alapján történik!
- 38) Táborból az a személy, aki a közösségi magatartás szabályait durván megsérti, kizárható.

Amennyiben a Házirendben nem szabályozott probléma merülne fel, az aktuális jogszabályokat kell követni.

A táborvezető és a pedagógusok elsősorban a gondnokhoz fordulhatnak kéréseikkel (a gondnok irányítja a tábor többi dolgozóját), kérdéseikkel, panasszal. Amennyiben a megoldás nem megfelelő, a GMK főigazgatóját lehet értesíteni.

**Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!**

**Kellemes pihenést, jó szórakozást kívánunk!**

**Gazdasági Működtetési Központ**

## HÁZIREND

a Budapest XV. Kerületi Önkormányzat  
**Siófoki táborában**  
 üdülő vendégek részére.

- 1) A táborvezető és csoportvezetők felelősek a táborozók biztonságáért, magatartásáért, tevékenységéért, a házirend betartásáért.
- 2) A sátrak legkorábban az érkezés napján 11.00 órától állnak vendégeink rendelkezésére.
- 3) Elutazás napján legkésőbb 8.00 óráig a sátrakat el kell hagyni. Ha ennél tovább kívánnak maradni, kérjük, előre jelezzék. Amennyiben nincs érkező vendég, akkor tovább is rendelkezésükre áll a tábor.
- 4) Vendégeink a táborba a ténylegesen befizetett létszámon felül más személyt nem fogadhatnak be. Három évesnél fiatalabb gyermek a táborban nem tartózkodhat!
- 5) Szülők a gyermekeket a táborvezetővel, vagy a gyermekekre felügyelő pedagógussal egyeztetve, az ő engedélyükkel látogathatják. Más idegen a tábor területén csak a gondnok engedélyével tartózkodhat.
- 6) Megérkezéskor a Vendégeknyvet és a csoportnyilvántartást ki kell tölteni.
- 7) A sátrakat, mosdókat, ágyneműt, szükség szerint a játékokat és a sporteszközöket a gondnok adja át írásban, a tábor, vagy csoportvezetőknek, ugyanígy veszi vissza a turnus végén.
- 8) A táborban napi ötszöri étkezés biztosított. Táborozás csak az étkezés megrendelésével együtt lehetséges, főzésre, mosogatásra nincs lehetőség
- 9) Étkezési rend:

| Étkezési rend |       |
|---------------|-------|
| Reggeli       | 8.00  |
| Ebéd          | 12.00 |
| Vacsora       | 18.00 |

A tízórai és az uzsonna az azt megelőző étkezéssel érkezik, tetszés szerinti időpontban fogyaszthatóak.

- 10) Az étkezés a tábor ebédlőjében történik. Ez alól kivételt a tízórai és az uzsonna képezhet.
- 11) Edényeket az ebédlőből kivinni tilos.
- 12) Az étkezéssel kapcsolatos külön igényeket az üdülés megkezdésekor már nem lehet érvényesíteni (a szállás megrendelésekor, a GMK ügyintézőjével lehetett egyeztetni.)
- 13) A táborozó kötelessége, hogy haladéktalanul szóljon a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a tábor gondnokának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. A tábor gondnoka a rendkívüli eseményekről, balesetekről jegyzőkönyvet készít.
- 14) Állatot a területre behozni tilos.
- 15) Semmi olyan dolog nem hozható a tábor területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szűrő, vágó, robbanó eszközök stb.)
- 16) Mindenki köteles betartani a tűz –és balesetvédelmi szabályokat!
- 17) Dohányozni a tábor teljes területén tilos!
- 18) Tűzet gyújtani tűzgyújtási tilalom alatt szigorúan tilos!
- 19) Tűzet gyújtani csak a kijelölt helyen szabad. Tűzgyújtást követően a csoportvezető köteles a tűz biztonságos és megnyugtató kezeléséről, azt követően az eloltásáról gondoskodni.

- 20) Nyílt láng használata a tábor egész területén tilos (kivétel a tűzrakóhely)!
- 21) Tűz esetén a „Tűzriadó terv” előírásait be kell tartani. A közlekedési utakat folyamatosan szabadon kell hagyni, az utakat és a kapukat eltorlaszolni nem szabad. Ennek betartatása a gondnok feladata.
- 22) A sátrakban elektromos eszközt működtetni csak felnőtt engedélyével és ellenőrzésével lehet.
- 23) A balesetek megelőzése érdekében kérünk minden eszközt, felszerelést, berendezési tárgyat rendeltetésének megfelelően használni!
- 24) A raktárakba, hulladék- és egyéb anyagokat tároló helyiségekbe, területekre, villamos áram elosztó helyiségekbe tilos a belépés.
- 25) A táborozók a szabadtéri játékokat és sportpályákat fegyelmezetten, egymás testi épségére ügyelve, felnőtt felügyelettel használhatják.
- 26) A patak medrébe lemenni tilos.
- 27) A tábor területére alkoholt bevinni, illetve fogyasztani tilos!
- 28) A tábor területét a gyerekek csak felnőtt felügyelete mellett hagyhatják el.
- 29) A táborban hangosan zenét hallgatni, televíziót nagy hangerővel üzemeltetni nem szabad!
- 30) Este 22.00 órától reggel 7.00 óráig hangoskodni, mások nyugalma zavarni tilos!
- 31) A sátrak felszerelési tárgyait az épületből kivinni nem szabad.
- 32) A szemetet a hulladékgyűjtőkben kell elhelyezni. A veszélyes hulladékot elkülönítve, az erre kijelölt helyen kell gyűjteni. A műanyag palackokat összenyomva kérjük a gyűjtőben elhelyezni. A turnus ideje alatt a faházak szobáit a táborozók tartják rendben, a mosdókat a faházakban is a takarító személyzet tisztítja.
- 33) A rend és tisztaság megőrzése minden táborban tartózkodó kötelessége. Az ebédlő és a szociális helyiségek takarítása a tábor személyzetének feladata. Turnusváltáskor a szobákat is a takarítók teszik rendbe.
- 34) Amennyiben elhagyják a tábort, kérjük, kapcsolják le a villanyokat, zárják el a vízcsapokat!
- 35) A tábor területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- 36) Értékmegőrzésről a táborvezető gondoskodik.
- 37) Az okozott kár megtérítése az Üdülési Szabályzat alapján történik!
- 38) Táborból az a személy, aki a közösségi magatartás szabályait durván megsérti, kizárható.

Amennyiben a Házirendben nem szabályozott probléma merülne fel, az aktuális jogszabályokat kell követni.

A táborvezető és a pedagógusok elsősorban a gondnokhoz fordulhatnak kéréseikkel (a gondnok irányítja a tábor többi dolgozóját), kérdéseikkel, panasszal. Amennyiben a megoldás nem megfelelő, a telephelyvezetőt lehet értesíteni, a kifüggesztett elérhetőségen.

**Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!**

**Kellemes pihenést, jó szórakozást kívánunk!**

**Gazdasági Működtetési Központ**

## HÁZIREND

a Budapest XV. Kerületi Önkormányzat nyári napközis táborában résztvevők részére

- 1) A táborvezető és csoportvezetők felelősek a táborozók biztonságáért, magatartásáért, tevékenységéért, a házirend betartásáért.
- 2) A nyári napközis tábor hétfőtől péntekig naponta 6.30-tól 17.00 óráig tart nyitva.
- 3) A táborban csak a befizetett gyermekek tartózkodhatnak, más személyt nem fogadhatnak be.
- 4) A táborozásban 6-12 éves kor közötti gyermekek vehetnek részt, külön polgármesteri engedéllyel 14 éves korig látogatható a tábor.
- 5) A nyári napközis táborban a létszámnak megfelelő sporteszközök, játékok, foglalkozási anyagok biztosítottak, melyet a csoportvezetőktől vehetnek át a gyermekek. Az eszközöket rendeltetésszerűen kell használni. Az esetlegesen okozott kárról a táborvezető jegyzőkönyvet vesz fel és az okozott kárt a szülőnek meg kell téríteni.
- 6) A táborozó gyermek a nap folyamán csak a szülő/gondviselő írásos kérésére és a táborvezető engedélyével hagyhatja el a tábort.
- 7) Külső programokra csak pedagógus felügyelettel lehet a nyári napközis tábor területét elhagyni.
- 8) A táborban napi háromszori biztosított. Táborozás csak az étkezés megrendelésével együtt lehetséges.

| Étkezési rend |       |
|---------------|-------|
| Tízórai       | 8.00  |
| Ebéd          | 12.00 |
| Uzsonna       | 15.00 |

- 9) A táborozó kötelessége, hogy haladéktalanul szóljon a felügyeletét ellátó pedagógusnak ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. A tábor vezetője a rendkívüli eseményekről, balesetekről jegyzőkönyvet készít.
- 10) Állatot a területre behozni tilos.
- 11) Semmi olyan dolog nem hozható a tábor területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szűrő, vágó, robbanó eszközök stb.)
- 12) Mindenki köteles betartani a tűz –és balesetvédelmi szabályokat!
- 13) Dohányozni a tábor teljes területén tilos!
- 14) Nyílt láng használata a tábor egész területén tilos!
- 15) Tűz esetén a „Tűzriadó terv” előírásait be kell tartani.
- 16) A balesetek megelőzése érdekében kérünk minden eszközt, felszerelést, berendezési tárgyat rendeltetésének megfelelően használni!

- 17) A raktárakba, hulladék- és egyéb anyagokat tároló helyiségekbe, területekre, villamos áram elosztó helyiségekbe tilos a belépés.
- 18) A táborozók a szabadtéri játékokat és sportpályákat fegyelmezetten, egymás testi épségére ügyelve, felnőtt felügyelettel használhatják.
- 19) A szemetet a hulladékgyűjtőkben kell elhelyezni. A veszélyes hulladékot elkülönítve, az erre kijelölt helyen kell gyűjteni. A műanyag palackokat összenyomva kérjük a gyűjtőben elhelyezni. A rend és tisztaság megőrzése minden táborban tartózkodó kötelessége.
- 20) A nyári napközis tábor területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Értékmegőrzésről a táborvezető gondoskodik.
- 21) A nyári napközis táborból kizárható az a személy, aki a házirendet és a közösségi és a közösségi magatartás szabályait durván megsérti.

Amennyiben a Házirendben nem szabályozott probléma merülne fel, az aktuális jogszabályokat kell követni.

A táborvezető a GMK főigazgatójához fordulhat kérdéseivel, panaszaival.

**Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!**

**Kellemes pihenést, jó szórakozást kívánunk!**

**Gazdasági Működtetési Központ**

**K I V O N A T**

**készült a bizottság 2025. április 22-én  
16.00 órakor kezdődő nyilvános ülésén  
hozott határozatokról**

**Előterjesztés a XV. Kerületi Önkormányzat Üdülési Szabályzatának megalkotásáról**  
(Ikt.sz. 2/73-60/2025. sz. anyag)

**Pénzügyi Bizottság 95/2025. (IV. 22.) sz. határozat**

A Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a 2/73-60/2025. iktatószámú előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megalkotja a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Üdülési Szabályzatát.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. április 22.(döntésre)  
2025. május 5. (közzétételre)

**(Jogszabályi hivatkozások:** 19/2020. (X. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet I. alcím 2. pont 2.2. alpontja;  
1/2014. (I. 6.) önkormányzati rendelet 5. §-a.)

(Szavazati arány: 6 igen szavazat, egyhangú)

**K.m.f.**

**Legárd Krisztián s.k.**  
bizottsági elnök

A kivonatot készítette: Vanya Vivien Laura bizottsági titkár

